

**T.C.**  
**BAYBURT VALİLİĞİ**  
**BİLGİ İŞLEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>SIRA NO</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)</b>
<b>1</b>	Ticari Amaçla İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcı İzin Belgesi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Başvuru Dilekçesi</li><li>2. İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsat Fotokopisi</li><li>3. Sabit IP Numarası (Telekom Onaylı)</li><li>4. Esnaf ve sanatkârlar Oda Kayıt Belgesi</li><li>5. İş Esnaf ve Sanatkârlar Sicil Tasdiknamesi</li><li>6. Gerçek Kişi Nüfus Cüzdanı Fotokopisi</li><li>7. Tüzel Kişiler İçin Sorumlu Nüfus Cüzdanı Fotokopisi</li><li>8. TİB Onaylı Filtreleme Yazılımının Fatura veya Lisans Fotokopisi</li><li>9. Güvenlik Kameralarının Çalışır Durumda Olduğuna Dair Emniyet Tutanağı</li><li>10. Vergi Levhası Fotokopisi</li></ol>	15 Gün

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yenine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri** : Bayburt Valiliği

**İkinci Müracaat Yeri** : Bayburt Valiliği

**İsim** : Selim ATAYETER  
**Unvan** : Bilgi İşlem Şube Müdürü  
**Adres** : Valilik – Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü  
**Telefon** : (458) 211 20 80  
**Fax** : (458) 211 21 18  
**E-Posta** : selim.atayeter@icisleri.gov.tr

**İsim** : Cem GÜMRÜKÇÜ  
**Unvan** : Bilgi İşlem Şube Müdürü  
**Adres** : Valilik – Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü  
**Telefon** : (458) 211 20 80  
**Fax** : (458) 211 21 18  
**E-Posta** : cem.gumrukcu@icisleri.gov.tr