

T.C.

## BAYBURT VALİLİĞİ

İdare ve Denetim Müdürlüğü

### HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	İnceleme Araştırma Envanter Çalışmaları		45 Gün
2	3071 Sayılı Kanun Kapsamındaki Muhtelif Dilekçeler	Tahkiki Yapılacak Evrak Dilekçe	30 Gün
3	Konusu İdare ve Denetim Müdürlüğünü İlgilendiren CİMER Bilgi Edinme Başvuruları	Elektronik Başvuru	15-30 Gün
4	Açık Kapı Başvuruları	Elektronik Başvuru	7 Gün
5	Muhtar ve Azaların İmza Mühür Tasdiki	Tasdik Yapılacak Evrak	10 Dakika
6	Yerel Yönetimlerle İlgili Görev Belgesi		2 Saat

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

#### İlk Müracaat Yeri

**İsim** : Helim POLAT  
**Unvan** : İdare ve Denetim Müdür V.  
**Adres** : Bayburt Valiliği  
**Tel** : 0458 211 81 00  
**Faxs** : 0458 211 21 18  
**E-Posta** : helim.polat@icisleri.gov.tr

#### İkinci Müracaat Yeri

**İsim** : Ayhan YAZGAN  
**Unvan** : Vali Yardımcısı  
**Adres** : Bayburt Valiliği  
**Tel** : 0458 211 79 49  
**Faxs** : 0458 211 21 18  
**E-Posta** :