

T.C.
BAYBURT VALİLİĞİ
Özel Kalem Müdürlüğü

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Muhtelif Dilekçeler	Adı Soyadı ve İmzası İkamet Adresi Telefon Numarası	30 gün
2	Randevu Talepleri	Sivil Toplum Kuruluşları ve Vatandaşlarımızın Sayın Valimizle Görüşme Talepleri Not Alınarak Bir Tarih ve Saat Belirlenir.	2 gün
3	Randevu Talepleri	Sayın Valimizin Makamına Ziyarete Gelenler Aynı Gün Görüşürülür.	Görüşme Talebi Anında
4	Resmi ve Dini Bayramlar ve Anma Günleri Programları	Kamu Kurum ve Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları ve Vatandaşlarımıza Resim Yazı ya da Davetiye Göndermek Suretiyle Davet Edilir.	İl Anma Komitesini 1 ay Önceden Toplayarak Gerekli Kararlar Alır.
5	İl Protokolü	Devlet Büyüklerinin İlimizi Ziyaretlerinin Planlanması ve Organize Edilmesi İlimize Ait Protokol Listesinin Düzenlenmesi ve Güncel Tutulması Programlarda İl Protokolüne Göre Oturumun Sağlanması	İl Protokolündeki Değişiklik Anında

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Valilik Özel Kalem Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri: Vali Yardımcısı
Adı Soyadı: Haktan POLAT	Adı Soyadı: Cem GÜMRÜKÇÜ
Unvan: Özel Kalem Müdürü	Unvan: Vali Yardımcısı
Telefon: (0458) 211 32 32 Faks:211 21 18	Telefon: (0458) 211 20 80 Faks:211 21 18
Adres: Özel Kalem Müdürlüğü	Adres: Bayburt Valiliği